

GEBURTSTAGS-CHECKLISTE

MIND. 6 WOCHEN VORHER

- BUDGET FESTLEGEN
- GRÖSSE DER FEIER BESTIMMEN
- GROBE GÄSTELISTE ERSTELLEN
- LOCATION ANFRAGEN
- THEMA/MOTTO FESTLEGEN
- DATUM UND ZEIT BESTIMMEN
- LOCATION BUCHEN

MIND. 4 WOCHEN VORHER

- GÄSTELISTE FINALISIEREN
- CATERER BUCHEN
- EINLADUNGEN GESTALTEN
- GESCHENKLISTE ERSTELLEN
- EINLADUNGEN VERSENDEN
- DJ/LIVE MUSIK ANFRAGEN

2 WOCHEN VORHER

- GÄSTE ERNEUT KONTAKTIEREN
- MENÜ DEFINIEREN
- GETRÄNKEAUSWAHL TREFFEN
- EVTL. EINKAUFLISTE SCHREIBEN

- PROGRAMM VORBEREITEN
- TECHNIK ORGANISIEREN
- TISCHPLAN ERSTELLEN
- KINDERSPIELECKE PLANEN

1 WOCHE VORHER

- DEKORATION ORGANISIEREN
- PLAYLIST VORBEREITEN
- UNTERSTÜTZUNG ANFRAGEN
- CHECKLISTE ERSTELLEN

TAG VOR DER PARTY

- FOTOKAMERA LADEN
- CHECKLISTE ÜBERPRÜFEN
- ESSEN & GETRÄNKE VORBEREITEN

AN DER PARTY

- RAUM DEKORIEREN
- TISCHPLAN AUFHÄNGEN
- ENTSPANNEN & GENIESSEN

NACH DER PARTY

- LOCATION AUFRÄUMEN
- DANKES-NACHRICHTEN SCHREIBEN

